



**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN  
EMPRESA URRÁ S.A. E.S.P.**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA	IDIOMA	MEDIOS DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE/ LUGAR DE CONSULTA	
						DISPONIBLE	PUBLICADA
ACTAS	Actas de Comité Ambiental	Contiene información del avance de la gestión ambiental.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Actas de Comité de Archivo	Contiene información sobre la gestión del archivo, aprobación de TRD's, bajas de información, actualizaciones del Programa de Gestión Documental, entre otras.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Actas de Comité de Compras y Bajas	Contiene información sobre las compras y las bajas de activos.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Actas de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Contiene información sobre la gestión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Acta de Comité Ejecutivo	Contiene información sobre la Gestión Empresarial de la alta dirección.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Actas de Junta Directiva	Contiene información sobre la rendición de cuentas del Comité Ejecutivo y los compromisos derivados las cesiones de Junta Directiva.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Actas de Asamblea General de Accionistas	Contiene información sobre la rendición de cuentas de la Junta Directiva y Comité Ejecutivo a la Asamblea General de Accionistas.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
INFORMES	Informe de Gestión Anual	Contiene información sobre la gestión empresarial por vigencia.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	Página Web
	Informe de Gestión y Sostenibilidad	Contiene información sobre la gestión de sostenibilidad empresarial por vigencia.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	Página Web
	Informe de Estados Financieros	Contiene los Estados Financieros de la Empresa junto con el Informe de Revisoría Fiscal.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	Página Web
	Informe de Control Interno	Contiene los informes de auditorías, seguimientos y arquezos a todos los procesos de la Empresa realizados por la Oficina de Control Interno.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Informes a los organismos de control	Son todos aquellos informes solicitados por los organismos de vigilancia, notificación y control que regulan a la empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Informes financieros	Son todos los informes generados por el proceso de Gestión Financiera, los cuales incluyen los relacionado con presupuesto, contabilidad y tesorería.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Informe del Sistema de Gestión Integral - SGI	Son todos los informes generados por el SGI, tales como, informes de revisión por la dirección, de auditorías internas y externas, entre otros.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Informes técnicos	Son todos los informes generados por el proceso de Generación (incluye los informes realizados por el Operador de la Central Hidroeléctrica URRÁ 1).	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Informes Comerciales	Son todos los informes generados por el proceso de comercialización.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	



**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN  
EMPRESA URRÁ S.A. E.S.P.**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA	IDIOMA	MEDIOS DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE/ LUGAR DE CONSULTA	
						DISPONIBLE	PUBLICADA
	Informes Administrativos	Son todos los informes generados por los procesos administrativos (comunicaciones, gestión humana, gestión documental, control interno, gestión ambiental, gestión administrativa y sistemas) de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Informe auditoría de gestión y resultados	Son los informes generados por la auditoría de gestión y resultados sobre la gestión y cumplimiento legal de la Empresa por vigencia.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	Pagina web
	Informe de hidrología	Contiene la información del caudal entrante al embalse, caudal descargado por turbinas y caudal descargado por rebosadero.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	Pagina web
COMUNICADOS	Comunicado de prensa	Contiene información sobre los comunicados y/o boletines de prensa realizados por la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Circulares	Contiene la información emitida por la presidencia y las gerencias para comunicar directrices generales al interior de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Oficios	Contiene la información emitidas la Empresa para asuntos externos.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Memorandos	Contiene la información emitida por la presidencia y las gerencias para comunicar o dar ordenes a personas o grupos de personas puntuales a nivel interno.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Correos Electrónicos	Contiene información empresarial de interés general.	Español	Digital	Correo electrónico	Archivo de Gestión	
BOLETÍN DIARIO DE CAJA Y BANCO	Boletín diario de caja y banco	Contiene la información diaria de caja y bancos.	Español	Digital	Correo electrónico	Archivo de Gestión Archivo Central	
COMPROBANTES	Comprobantes contables	Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
COMPROMISOS PRESUPUESTALES	Presupuesto	Hace referencia al presupuesto de la Empresa por Vigencia.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Solicitudes de disponibilidad presupuestal	Solicitudes de disponibilidad presupuestal son los documentos donde se consulta al área de presupuesto la existencia de recursos para la compra de bienes o contratación de servicios.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Certificados de disponibilidad presupuestal	Solicitudes de disponibilidad presupuestal son los documentos donde se certifica que se cuenta con rubro presupuestal para compra de bienes o contratación de servicios.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliaciones bancarias	Es una comparación que se hace entre los apuntes contables que lleva la entidad de su cuenta corriente (o cuenta de bancos) y los ajustes que el propio banco realiza sobre la misma cuenta.	Español	Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Extractos bancarios	Es la información de los movimientos bancarios.	Español	Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
CORRESPONDENCIA	Comunicaciones recibidas	Contiene la información recibida por la Empresa de entidades externas.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	



**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN  
EMPRESA URRÁ S.A. E.S.P.**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA	IDIOMA	MEDIOS DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE/ LUGAR DE CONSULTA	
						DISPONIBLE	PUBLICADA
CONTRATOS	Contratos	Incluye contratos de compra venta de bienes e inmuebles, de arrendamiento, de consultoría, de crédito, de fiduciaria, de suministros, de obra, interadministrativos, de compra y venta de energía, de prestación de servicios, de administración, operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica URRÁ.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
CUENTA FISCAL	Ordenes	Ordenes de entrada y compra.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Facturas	Las facturas hacen referencia a obligaciones para pago de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Recibidos a satisfacción	Hace referencia a certificados donde se recibe a satisfacción la compra de un bien o la prestación de un servicio.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones tributarias	Hace referencia a las obligaciones tributarias de la Empresa, tales como, declaración de renta, declaración de retención en fuente y certificados de retención en la fuente.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES - PQRS	PQRS	Hace referencia a las PQRS recibidas y las respuestas de las mismas.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	Página web
PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES	Planes y programas de aspectos forestales	Es la información de aspectos forestales de la Empresa, ya sea por Licencia Ambiental o voluntaria.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Planes y programas de aspectos ícticos y pesqueros	Es la información de aspectos ícticos y pesqueros de la Empresa, ya sea por Licencia Ambiental o voluntaria.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Estudios y seguimientos a la calidad del agua	Es la información referente a los monitoreos de calidad de agua realizados por la empresa conforme a las obligaciones de Licencia Ambiental.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Expedientes de predios	Es la información de los predios de la Empresa y su estado actual.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Plan de educación ambiental	Contiene la información sobre los planes de educación ambiental por Licencia Ambiental y voluntarios.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Programa de indígenas	Contiene la información relacionada con la población Indígena Embera Katío de la zona de influencia de la Central Hidroeléctrica URRÁ I.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Programas de relacionamiento con la comunidad	Contiene la información de los planes de relacionamiento con las comunidades campesinas y reasentadas de la zona de la Central Hidroeléctrica URRÁ I.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Programa de transporte	Contiene los planes y programas en materia de transporte desarrollados por la en Empresa en la zona de influencia de la Central Hidroeléctrica URRÁ I.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	



**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN  
EMPRESA URRÁ S.A. E.S.P.**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA	IDIOMA	MEDIOS DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE/ LUGAR DE CONSULTA	
						DISPONIBLE	PUBLICADA
FONDOS	Fondo de Caja Menor	Es la información referente al reglamento y manejos de la caja menor de Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Fondo de Viajes	Es la información referente al reglamento y manejos del Fondo de Viajes y viáticos.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
HISTORIAS LABORALES	Hojas de vida de los empleados	Incluye la información laboral de los empleados de nomina de la Empresa.	Español	Físico	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
LICENCIAS, PERMISOS Y CONCESIONES	Licencia Ambiental	Es la norma que otorga el permiso de operación de la Central y establece obligaciones ambientales.	Español	Físico	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Permisos de vertimiento	Son los permisos otorgados por las autoridades ambientales competentes para los vertimientos de aguas residuales.	Español	Físico	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
MANUALES	Manual del Sistema de Gestión Integral	Contiene la información general sobre el Sistema de Gestión Integral de la Empresa.	Español	Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Manual de Inversiones	Contiene las directrices para realizar inversiones en la Empresa.	Español	Digital	Texto	Intranet	
	Manual para gestión de riesgos y oportunidades	Contiene la metodología para la identificación, evaluación y tratamiento de riesgos y oportunidades de la Empresa.	Español	Digital	Texto	Intranet	
	Manual de comunicaciones	Contiene las directrices para emitir las comunicaciones en la Empresa.	Español	Digital	Texto	Intranet	
	Manual de portavoces y gestión ante crisis	Contiene las directrices en materia de comunicaciones durante una crisis.	Español	Digital	Texto	Intranet	
	Manual para elaborar presentaciones institucionales	Contiene información de apoyo para realizar presentaciones institucionales.	Español	Digital	Texto	Intranet	
REGLAMENTO	Manual de funciones, perfiles y competencia de cargos	Este Manual contiene los perfiles de todos los cargos de la Empresa.	Español	Digital	Texto	Intranet	
	Reglamento interno de Trabajo	Es la norma reguladora de las relaciones internas de la empresa con el trabajador.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Son las normas en materia de higiene y seguridad industrial que se deben cumplir en la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
NÓMINA	Reglamento del Fondo de Viajes	Son las normas para la administración y funcionamiento del Fondo de Viajes de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Nómina	Toda la información relacionada con liquidación y pago de nómina y prestaciones legales a las que tienen derecho los empleados	Español	Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Plan de negocios	El documento contiene las directrices para el desarrollo de las estrategias comerciales de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Plan de trabajo anual	Son las actividades planificadas en materia de seguridad y salud en el trabajo de la Empresa por vigencia.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	



**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN  
EMPRESA URRÁ S.A .E.S.P.**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA	IDIOMA	MEDIOS DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE/ LUGAR DE CONSULTA	
						DISPONIBLE	PUBLICADA
PLANES	Plan de emergencias	Este documento contiene las amenazas que podrían afectar el normal funcionamiento de la Empresa y los protocolos en caso que cada una de ellas se materialice.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
	Plan de capacitaciones	Son las capacitaciones programadas por la Empresa para cada vigencia.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
ASPECTOS COMERCIALES	Aspectos comerciales	Toda la información relacionada con la compra y venta de energía.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
ACTIVOS	Activos	Inventario de activos de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
PROCESOS JUDICIALES	Procesos Judiciales	Toda la información relacionada con tutelas, procesos laborales, procesos de indemnización, de responsabilidad civil extracontractual, contenciosos administrativos, entre otros.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión Archivo Central	
Sistema de Gestión Integral	Documentos del Sistema de Gestión Integral	Hace referencia a la documentación de todos los procesos de componen al Sistema de Gestión Integral de la Empresa.	Español	Físico / Digital	Texto	Archivo de Gestión	Intranet